

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2025 г., протокол №

8

**Рабочая программа производственной практики  
в форме практической подготовки**

**Научно-исследовательская практика**

---

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Социальная педагогика; дополнительное образование  
(медиа-информационная грамотность)**

---

Квалификация выпускника

**бакалавр**

---

Форма обучения

**Очная/заочная**

---

**Год начала подготовки - 2021**

---

Карачаевск, 2025

Программу составила: к.филос.н., доцент Лайпанова Ф.Х.

Рецензент: к.фил.н., доцент Коркмазова И.У.Чотчаева З.А.

Рабочая программа производственной практики – Научно-исследовательская работа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №125 от 22.02.2018, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность); локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2025-2026 уч.г., протокол № 9 от 14.04.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения</u> .....	4
<u>1.1. Цель практики</u> .....	4
<u>1.2. Задачи практики</u> .....	4
<u>1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики</u> .....	4
<u>2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах</u> .....	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u> .....	5
<u>4. Содержание практики</u> .....	8
<u>5. Формы отчетности по практике</u> .....	10
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> .....	11
<u>6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u> .....	12
<u>6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u> .....	12
<u>6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</u> .....	13
<u>7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса</u> .....	14
<u>7.1. Основная литература</u> .....	14
<u>7.2. Дополнительная литература</u> .....	14
<u>8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u> .....	14
<u>8.1. Общесистемные требования</u> .....	14
<u>8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u> .....	15
<u>8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u> .....	16
<u>8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u> .....	16
<u>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	17
<u>10. Лист регистрации изменений</u> .....	20
<u>11. Приложения (формы оформления отчетной документации)</u> .....	21

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики (Научно-исследовательская работа)**

**Цель научно-исследовательской работы:** формирование компетенций обучающихся в сфере научно-исследовательской и инновационной педагогической и социально-педагогической деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

- ознакомление с различными этапами научно–исследовательской работы;
- постановка задачи исследования;
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий;
- накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала,
- формулировка выводов по итогам исследований;
- оформление результатов в виде отчета;
- приобретение навыков коллективной научной работы.

### **1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики** – стационарный.

Практика проводится стационарно в общеобразовательных учреждениях Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района.

**Форма проведения практики** – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Научно-исследовательская работа является обязательной и входит в основную часть учебного плана Б2.О.02(У). НИР практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и совершенствование научно-исследовательской работы студента, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю подготовки.

Для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория и практика делового общения», «Теория и практика социальных коммуникаций», «Социально-педагогическая служба в общеобразовательной школе», «Основы коммуникационного менеджмента», «Культурно-просветительская работа (досуговедение)», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Основы профессионально-личностного развития педагога», прохождения технологической практики. Прохождение данной практики является необходимой основой для прохождения педагогической и преддипломной практик, написания курсовых и выпускной квалификационной работ.

Общая трудоемкость – 9 зачётная единица (324 ч.); практика длится 6 недель проходит в 8 семестре, на летней сессии 4 курса – на ОЗО..

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;</li> <li>- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;</li> <li>- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности (У.1);</li> <li>- логически верно организовывать устную и письменную речь (У.2).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.</li> </ul>

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. <b>Уметь:</b> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. <b>Владеть:</b> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
--	---	--

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том</p>	<p><b>Знать:</b> - историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; - основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; - пути достижения образовательных результатов в области ИКТ. <b>Уметь:</b> - классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; - разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде. <b>Владеть:</b> - приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями - приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне преподаваемого(ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности).</p>
---	--	---

	числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебновоспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	<b>Знать:</b> - понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; - теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; - применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; - организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. <b>Владеть:</b> - нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; - приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знать: современные информационные технологии и при решении задач профессиональной деятельности ОПК-9.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности ОПК-9.3 Владеть: навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> -приемы решения посредством Всемирной сети Интернет поисковых, образовательных и прикладных задач в профессиональной сфере; - современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования; <b>Уметь:</b> - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере образования ; - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. <b>Владеть:</b> - навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; - основными приемами поиска и рассылки информации в Internet.

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	<p>1. Определение проблемной области НИР и тематики ВКР, разработка и утверждение индивидуального плана НИР.</p> <p>2. Изучение основных структурно-концептуальные характеристик научного исследования и методик проблематизации научных исследований (основные подходы к определению актуальности исследования, соотношение цели и задач, объекта и предмета исследования, критерии научной новизны и исследования значимость, методика определения степени изученности темы, роль методологических принципов исследования).</p> <p>3. Изучение научной литературы по проблемной области НИР (анализ проблемного направления, выявление актуальных методологических подходов). Текущие консультации с научным руководителем по проблемному направлению НИР.</p> <p>4. Конкретизация методологической концепции научного исследования, изучение профильных методик научного анализа, разработка первичной научной гипотезы ВКР. Составление аннотированного списка значимых современных исследований в рамках проблемного поля НИР.</p> <p>5. Составление отчета о первом этапе НИР с приложением аннотированного списка изученной научной литературы и тезисного обоснования методологической направленности научного исследования. Формулировка уточненной темы и примерной структуры ВКР.</p>
2.	Основной этап	<p>1. Эвристический поиск (первичный поиск научной информации по проблематике ВКР): работа на базе библиотечных фондов, справочных изданий, информационных систем, библиографических описаний. Составление библиографического списка по теме ВКР.</p> <p>2. Ознакомление с основными источниками и исследовательскими работами по теме ВКР (источниковая база и спектр научной литературы уточняется в ходе собеседования с научным руководителем на основе подготовленного библиографического списка). Определение структуры, изучение основных содержательных линий исследования, уточнение научной гипотезы ВКР и ее первичная апробация.</p> <p>3. Итоговое собеседование с научным руководителем по концепции и научной гипотезе научной работы. Конкретизация структуры и основных содержательных линий работы. Подготовка к первому этапу научно-исследовательской практики. Составление отчета о НИР за второй семестр с приложением библиографии.</p>
3.	Заключительный этап	<p>4. Подготовка отчета по практике. Консультации с научным руководителем по содержанию, промежуточным и</p>

		итоговым выводам научной работы. Представление результатов практики на итоговой конференции
--	--	---

### 5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Руководитель организует текущий контроль в форме беседы. В отчетную документацию по практике входит

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4)
5. Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка («зачтено») в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

компетенции	показатели сформированности компетенции	уровни сформированности компетенции		оценочные средства
		признаки проявления	результаты освоения и оценки	
УК-4 II этап	<b>Знать:</b> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста. <b>Уметь:</b> -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности (У.1); -логически верно организовывать устную и письменную речь (У.2). <b>Владеть:</b>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.</li> </ul>	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
<b>УК-5</b> <b>II этап</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока;</li> <li>- особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт);</li> <li>- основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные);</li> <li>- преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;</li> <li>- сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью преодолевать стереотипы;</li> <li>- творческим отношением к процессу коммуникации;</li> <li>- способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
<b>УК-6</b> <b>II этап</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;</li> <li>- стратегии личностного развития;</li> <li>- методы эффективного планирования времени;</li> <li>- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	<p>долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;</li> <li>- анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;</li> <li>- приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</li> <li>- инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</li> </ul>	Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
<b>ОПК-2</b> <b>II этап</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;</li> <li>- основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий;</li> <li>- пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать образовательные системы</li> </ul>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	Анализ материалов и отчета по практике

	<p>и образовательные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;</li> <li>- средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями</li> <li>- приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне преподаваемого(ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности).</li> </ul>	<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
<p><b>ОПК-8</b> <b>II этап</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю;</li> <li>- теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных;</li> <li>- применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности;</li> <li>- организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы;</li> <li>- приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации.</li> </ul>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
<p><b>ОПК-9</b> <b>II этап</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы решения посредством Всемирной сети Интернет поисковых, образовательных и прикладных задач в профессиональной сфере;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	

<p>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере образования ;</p> <p>- обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей;</p> <p>- основными приемами поиска и рассылки информации в Internet.</p>	сформированности компетенции)		
	Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

### **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке студента.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Собеседование с руководителем практики.
6. Сбор и оформление теоретического материала по истории проблемы, соответствующей выбранной теме исследования.
7. Уточнение профессиональных требований к должности социального педагога в конкретном образовательном учреждении (вуз, общеобразовательная школа, учреждения системы дополнительного образования и т.д.).
8. Оформление выводов по результатам научной-исследовательской работы работы.

### **6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Компетенции УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-9 освоены на повышенном уровне.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Компетенции УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-9 освоены на базовом уровне.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Компетенции УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-9 освоены на пороговом уровне.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если не справился с программой практики, нарушил нормы и требования, предъявляемые к работе студента

практиканта, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков. Компетенции УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-9 не освоены.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Этапы	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	УК-6	План НИР, отчет НИР
2	Основной	УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-9	Отчет НИР
3	Завершающий	УК-4	Отчеты НИР, доклад на итоговой конференции, презентация

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса**

**7.1. Основная литература:**

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 126 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_59ddbc078ca854.92207792](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_59ddbc078ca854.92207792) ISBN 978-5-16-013186-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917811> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316730> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

**7.2. Дополнительная литература:**

1. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - ISBN 978-5-369-01648-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975602> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-394-04149-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232484> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Леонова, О. В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537751> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Полонский, В. М. Оценка качества научно-педагогических исследований : учеб. пособие / В.М. Полонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 220 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c61372f4aa403.34494307](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c61372f4aa403.34494307). - ISBN 978-5-16-012472-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/762235> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Яковлев, С. В. Тьютор и воспитанник: педагогическое взаимодействие систем ценностей : монография / С.В. Яковлев ; под ред. В.А. Слостенина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 72 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21710. - ISBN 978-5-16-012356-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067428> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

### 8.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов

работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: аудитории для самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения установочной и итоговой конференций, оснащенных стандартным набором учебной мебели, компьютерами, стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Б. Д. Узденова с. Учкёкен». (Договор №86/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, 369380, с. Учкёкен, ул. Ленина, 128
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2». (Договор № 65/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская, 17
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа № 6 имени Д. Т. Узденова». (Договор № 66/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 32
Управление образования Администрации Карачаевского городского округа. (Договор № 78/21 от 19.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1 А
Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г</li> </ul>	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101
Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеувеличитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> </ul>	369200 Карачаево-Черкесская Республика г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</li> </ul> |  |
|---|--|

### ***8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

При проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

### ***8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### **9.1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы,

отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

#### 9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### 9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### 9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

#### 9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

### 10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы  
Кафедра философии и социальной работы

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**Научно- исследовательская работа**

Выполнил: студент\_\_\_ группы  
очной формы обучения ФПСР,  
направления подготовки 44.03.03  
«Педагогическое образование»,  
направленность (профиль)  
«Социальная педагогика;  
дополнительное образование  
(медиа-информационная  
грамотность)»

---

Руководитель практики:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы  
 Кафедра философии и социальной работы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения,  
 Направление подготовки - 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
 подготовки)»,  
 направленность (профиль) «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-  
 информационная грамотность)»

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
 /Подпись/

\_\_\_\_\_  
 /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
 от Университета

\_\_\_\_\_  
 /Подпись/

\_\_\_\_\_  
 /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
 от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
 /Подпись/

\_\_\_\_\_  
 /Расшифровка подписи/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Форма совместного рабочего графика (плана)*  
 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы  
 Кафедра философии и социальной работы

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения,  
 Направление подготовки - 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,

направленность (профиль) подготовки «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)»

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	

	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	
--	----------------	--	---	--

Обучающийся

Руководитель практической подготовки

от Университета

Руководитель практики

от Профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

(Наименование структурного подразделения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

**Отчетная документация (перечень)**

---



---



---



---



---

**Учет выполняемой работы**

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения



## Характеристика руководителя практики от Профильной организации

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата)

